



艾玛·麦克唐纳 美国资深教师，教育硕士，新教师培训顾问。在学前教育、小学、初中、高中及成人教育方面积累了相当丰富的经验。她与戴安·赫什曼共同创作多部专著，如《小学新教师的生存手册》、《初中新教师的生存手册》、《父母怎样与孩子有效沟通》等。她在《教育天地》上开有专栏，撰写的关于实用教学方法的论文多次刊登在《教学研究》、《拥护新教师》上。此外，她参与创建的“激励教师组织”，致力于给新教师提供教学指导和方法，并通过网站给优秀教师不断充电，提升业务水平，惠及美国中小学教师。

戴安·赫什曼 美国小学资深教师，德克萨斯州师资储备及培训计划顾问。与艾玛·麦克唐纳合作了多本书的创作，并参与建立了“激励教师组织”。

美国全新的教学方法与理念，唤起教师的职业激情，让课堂教学在充满活力的氛围中，变得简单、实用、快乐和高效。教师作为课堂的主导，从一个学年开学之初到假期结束都应该精心准备，做好各种安排，这些准备和安排包括：

- ★ 课堂秩序的维护管理
- ★ 教学方法的学习更新
- ★ 备课教案的精细准备
- ★ 课堂教学的反思评价
- ★ 创建和谐的课堂环境
- ★ 激发学生学习的动力
- ★ 与家长建立伙伴关系
- ★ 提高教师的专业素质

全书简洁朴实的文字，事无巨细的教学经验总结，对整学年教学思路的清晰梳理，让教师在轻松领悟、愉悦实践的同时，满怀对教育和未来的自豪感，倍添信心。

中青文图书
投稿热线：010-65516872
购书热线：010-65516873 / 65518035
读者信箱：zhouhongcyb@gmail.com

第1街正版电子书
畅销经典随时读
www.diyijie.com



责任编辑：周红 设计总监：夏蕊 装帧设计：朱健

上架类别：中小学—教师用书 教育理论

ISBN 978-7-5006-8066-8



www.cyb.com.cn

定价：29.00元

如何打造
高
效能课堂

[美] 艾玛·麦克唐纳
戴安·赫什曼
著

中国青年出版社



荣获美国《学习》杂志“教师必选”奖
“激励教师组织”推荐书目

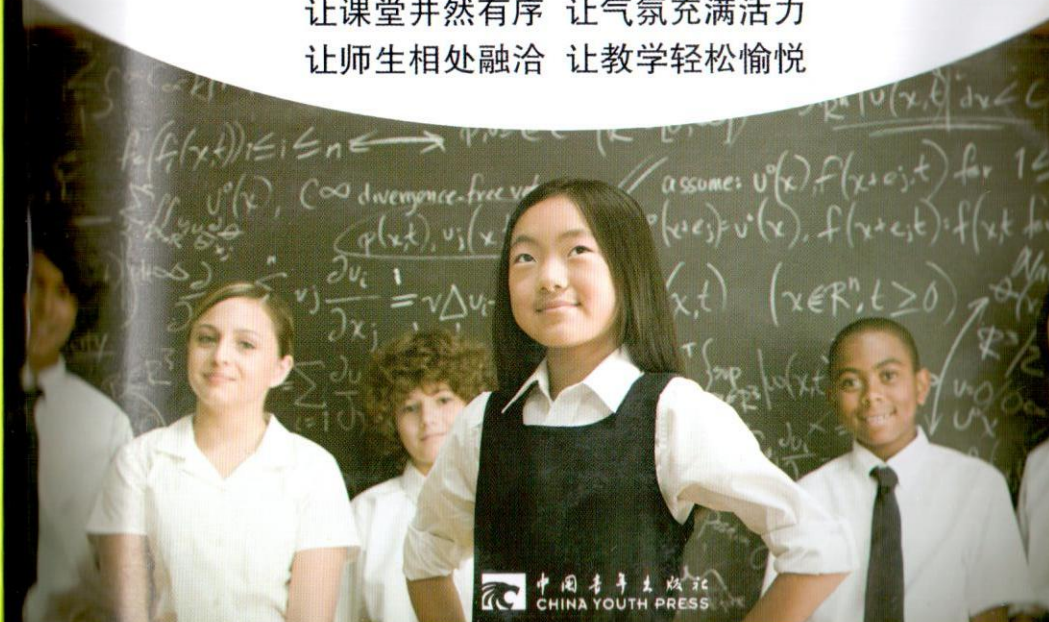
[美] 艾玛·麦克唐纳 Emma S. McDonald
戴安·赫什曼 Dyan M. Hershman

如何打造

Classrooms that Spark! Recharge and Revive Your Teaching

高 效能课堂

让课堂井然有序 让气氛充满活力
让师生相处融洽 让教学轻松愉悦



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

图书在版编目(CIP)数据

如何打造高效能课堂 / (美) 麦克唐纳, (美) 赫什曼著; 车蕾, 龚锐译.

—北京: 中国青年出版社, 2011.3

ISBN 978-7-5006-8066-6

I. 如… II. ①麦… ②赫… ③车… ④龚…

III. 课堂教学—教学研究—中小学—美国 IV. G632.421

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第020045号

Classrooms that Spark! Recharge and Revive Your Teaching

Copyright © 2010 by John Wiley & Sons, Inc.

Simplified Chinese Translation Copyright © 2011 by China Youth Press.

All Rights Reserved.

如何打造高效能课堂

作者: [美] 艾玛·麦克唐纳 [美] 戴安·赫什曼

译者: 车蕾 龚锐

责任编辑: 周红

美术编辑: 朱健

出版: 中国青年出版社

发行: 北京中青文文化传媒有限公司

电话: 010-65516873/65518035

公司网址: www.cyb.com.cn

购书网址: zqws.tmall.com www.diyijie.com

制作: 中青文制作中心

印刷: 三河市文通印刷包装有限公司

版次: 2011年4月第1版

印次: 2013年3月第3次印刷

开本: 787×1092 1/16

字数: 150千字

印张: 17

京权图字: 01-2010-4584

书号: ISBN 978-7-5006-8066-6

定价: 29.00元

我社将与版权执法机关配合大力打击盗印、盗版活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者重奖。

举报电话:

北京市版权局版权执法处

010-64081804

中国青年出版社

010-65516873

010-65518035

目录

007

第1章 新学年好的开始

布置教室 / 008

随机的安排座位 / 010

欢迎学生们的想法 / 011

新学期第一天的安排思路 / 012

设置目标 / 014

第一天课堂导入方法 / 014

互相认识活动 / 016

团队建设活动 / 019

结语 / 023

029

第2章 课堂教学新思路

大胆尝试新教法 / 030

如何营造良好的学习氛围 / 031

培养学生组织能力 / 032

每周记事夹 / 038

结语 / 041

第3章 创造和谐的学习环境

- 教学中的领导类型 / 047
- 如何创建和谐的教学环境 / 050
- 时间管理 / 052
- 学会控制课堂节奏 / 059
- 让学生积极投入学习 / 062
- 培养良好的道德品质 / 068
- 教导学生文明礼貌 / 073
- 其他班级管理事宜 / 075
- 结语 / 085

第4章 备课与布置家庭作业

- 备课中的省时妙方 / 091
- 授课过程 / 094
- 家庭作业的衡量与评估 / 100
- 结语 / 104

第5章 课堂教学的反思评价

- 评价方式的原则 / 109
- 评价的种类 / 110
- 评价的频率 / 111
- 灵活的评价方法 / 111
- 作业夹评价 / 115
- 评分准则 / 119

- 评阅学生作文 / 120
- 考试以及考试焦虑症 / 121
- 结语 / 124

第6章 以学习为中心的课堂

- 了解教学内容 / 132
- 了解人的本性 / 135
- 了解大脑 / 144
- 结语 / 147

第7章 让你的学生融入学习

- 布鲁姆教学目标分类法 / 151
- 因材施教 / 154
- 小组活动 / 156
- 解决问题 / 161
- 发现式和经历式学习 / 162
- 研究项目 / 165
- 在不同的领域建立联系 / 171
- 博客 / 174
- 结语 / 177

第8章 激发学生的学习动力

- 想法与策略 / 184
- 面临不肯学习的学生 / 202
- 面临不会学习的学生 / 204

面临有特殊需要的学生 / 205

结语 / 208

209

第9章 与家长的伙伴关系

伙伴关系 / 210

影响家长参与沟通的因素 / 214

初次接触 / 219

让家长了解情况 / 222

建立良好关系 / 226

家长与老师之间的会议 / 230

结语 / 235

243

第10章 教师的专业素质

献身精神 / 245

保持职业的仪容和举止 / 245

人际交往能力 / 246

通力合作 / 249

成为一名培训师 / 251

不断反省 / 253

专业发展 / 255

知识渊博，反应灵活 / 258

出色的教师 / 263

结语 / 265

第1章

新学年好的开始

我们都知道新学期的第一天是一学年中最重要的一天，在这一天，教师可以形成或者破坏掉自己的班级环境，第一天甚至第一周是最好的机会，可以去营造一种相互尊重、相互理解的班级氛围。我们应该让学生们回家之后仍觉得学习像是游戏挑战一样充满乐趣，并且能够对教师的期望有一个清晰的认识。

这就像是点火需要火柴，火才能被点起来。如果火柴不好，那就别想点着火。开学第一天以及第一周做的事情，就像是要点火的火柴。如果想要学习的火花变成熊熊烈火，那你就必须有一个好的开始。这一章主要讲述帮助引燃火花的方法和策略，其中的一些想法都不陌生，因此我们认为教师将会从中找到一两个可借鉴的地方，帮助点燃班级学习的火焰。

布置教室

同一间教室每年都要迎接不同的孩子，因此即使是同一间教室每一学年的布局都会有所变动，来适应不同学生的需要。如

教室的布置能反映出教师的性格特征和教学风格，您的教室体现了您什么特点呢？

何布置教室呢？看看以下步骤。

◎ 在纸上勾勒出教室轮廓，制作成完整的图纸。

◎ 想想去年这间教室的布局是否合理，有什么利弊，是否在此基础上做必要的变动？

◎ 教室整体布局怎么样？学生朝哪边？窗外情况怎样？投影仪屏幕、讲台、黑板位置怎样？如何变动才不影响这些教学设施的使用？

◎ 将变动的位置在图纸上标出来。

◎ 试试重新布置教室，看看新的布局效果如何。

怎样判断教室的布局需要变动呢？参考以下的问题就知道了。

◎ 现在的布局是否合理？如果不合理，是否需要变动课桌椅的摆放或小组的划分。

◎ 讲课需要用到讲桌吗？有讲桌教学是不是更方便？

◎ 教室里怎样摆放桌椅，教师才能方便走动及时与学生交流？

◎ 如遇火灾、地震等突发事件，怎样快速疏导师生到安全地带？

◎ 是否有必要在教室里开辟出“作品欣赏”、“图书角”、“学习园地”、“艺术画廊”、“会议室”等，来丰富学生的校园生活？

◎ 教室里需要电脑吗？如果需要，电脑安装在哪儿合适？

◎ 讲台布局怎样？讲桌、抽屉的位置如何？讲桌上的练习册、作业本是否好放好拿？讲台上教师能否看得清每个学生的举动？

无论是小学还是大学，教室布局营造的气氛如同教材教法一样重要，这一点广大教育工作者都要考虑到。教室的布局氛围包括班风、学风、班规的制定，课桌椅的摆放，“图书角”、“学习园地”等的设计和其他装饰等等。这些因素处理得好，教室里的氛围就好；反之氛围则会变差。

随机的安排座位

制定班级的座次表，随机的安排座位将会给教师一个很好的想法，学生应该和谁挨着坐，不应该和谁挨着坐。这里将介绍几种方法。

1. 用不同颜色的纸裁剪出一些正方形，然后将这些正方形叠放在一起。一种颜色代表一张桌子或者一排桌子，准备足够多种颜色的正方形来代表那张桌子或者那一排桌子，把每一种颜色的正方形粘在每一张桌子上或者每一排的第一张桌子上。当学生进入教室的时候，向他们打招呼，然后让他们从一个包里或者篮子里面抽出一个正方形，根据正方形的颜色，他们的座位就确定了。这是一种组织好的给学生安排座次的方法，但却是随机的，而且允许有一定的选择。因为学生只要一进入教室就能完成，因此也是耗时比较短的。

2. 如果你要四人一张桌子或者一组地来随机安排学生座次的话，那另外一种方法就是使用四种花色的扑克牌或者游戏数字牌，这种方法操作起来也像有颜色的正方形一样。

3. 用一个队名给每一排来命名。准备好带有队名的卡片，当学生们进入教室的时候分发给他们，也可以用科目类别词汇或者和科目类别有关的物品名来命名。

4. 可以使用著名的数学家、科学家、历史人物或者历史事件、当代事件，这一学年中将会读到的小说、化学元素、物理规则、画家的图片，或者任何与教授的科目有关的一切事物。

5. 给刚开始的课堂增加点乐趣，让学生们坐在任何他们想坐的地方。上课铃响之后，分发给学生们一组小谜语、诗歌、有挑战性的数学方程题，或者一系列提示词语，这些谜语、诗歌、方程题或者提示

词语要足够多来对应每组里面的排数、桌子数和座位数（例如，六组谜语，每组有五份）。当学生解决了这些问题，得到了答案，他们就可以在教室的每排或者桌子上找到答案。

这不会在开学第一天引起混乱吗？当然会的，但是新学期第一天无论怎么样本来就混乱。这将会比较有趣并且使学生们进入学校的状态吗？明显是会的。

对于小学生来说，也可以使用同样的方法，但是给每张桌子剪出不同的图形，或者用裁纸机裁出一些动物、星星或者其他的东西。考虑使用将要学习的第一单元中的一些图形，来介绍并加深那些将教授的概念，把这些图形粘合在一起，以便于他们在整个学年或者以后的时间里可能会用到。

这些卡片被混放在一起是为了取得随机的效果。一旦学生的座位确定下来了，给他们每人发一张带有名字的标签，让他们可以贴在自己的桌子上。当学生给他们自己的桌子贴上标签时，也同时成就了学生们的自豪感。

欢迎学生们的想法

在每张桌子上准备好一个迎接的小包，里面装上一张空白的桌子名签，一张写好的便条，一颗薄荷糖或者铅笔，以及任何想获得的关于学生的信息。对于比较小的学生来说，一旦他们坐好之后，教师可能就需要给他们分发提前写好的名签。这个小包里，可能也有一封给学生带回家给他们父母读的欢迎信（详见本章后附表“致家长的一封信”）。

将欢迎信息打出来，然后用不同鲜艳颜色的纸复印出来，这将是

一个和学生打招呼和欢迎他们进入班级的很好的办法。教师甚至也可能考虑把一张学生信息表印在一张亮黄色的纸上，让他们坐下之后可以尽快地开始填写（详见本章末附表“学生信息表”和“关于我的一切”两张表）。

尽管名签在小学阶段被使用的比较多，但同样也能更好地帮助中学老师在第一周了解学生的一些情况。教师可以使用扑克牌纸（或者一张5×7厘米的卡片），把他们的名字写在上面。这将会是一个很好的方法，帮助教师在第一周左右叫出他们的名字。然后让学生们把这些卡片折放在活页夹或者个人在教室的抽屉里，准备好下次上课的时候使用。

在每个座位上都有欢迎学生进入你的班级的一张便签盒、一颗薄荷糖或者一根铅笔。

教师可以打出来一条欢迎信息，并在演示板或者黑板上展示出来。为了使之看起来很生动，可以使用幻灯片中现有的动画图像，并配合一些多彩的背景和文本。

教师也可以增加一些神秘性，要求学生找到欢迎横幅或者网上欢迎信中隐藏的信息和图片。这个信息和图片可以和要教授的科目有关，也可以和学习中的第一个话题有关。

新学期第一天的安排思路

把上课时间穿插安排在规定流程、班级目标和兴趣小组的建立或者入门活动之间，另外再花费一些时间来讨论制定对学生个人品质的要求，比如“我相信你能在课堂上展现出最好的美德”或者“诚实和守信是我最看重的品质”，也可以让学生们写下对他们来说比较重要的

品质特征和生活技能。高年级的学生可能会写一篇他们价值标准的个人陈述，这可能是一个个人愿望陈述，将会帮助教师更好地了解每个学生。

下面是为迎接新学年开始的其他一些想法。

◎ 把日程表张贴在海报上、楼上、演示站或者班级板报上，并且给出解释。学生们都想知道这一天他们需要干什么，在开学前查看到这样的消息也能够阻止学生们频繁地询问“什么时候是午饭时间”、“然后做什么呢”等等。如果教师遇到了这样的提问，那么只需要说“看日程表”，这将省去很多的课堂时间。

◎ 中学老师还可以把课程日程写在黑板上，让学生们依照并且可以查看学期教学大纲。教学大纲应当概述为在规定的日期前需要完成的作业和课题，这将对学生做好准备进入大学或者假期学校有所帮助。

◎ 在学生因为任何理由离开你的教室之前，向他们解释清楚在走廊里的规则和行为规范。

◎ 在午饭或课间休息之前，向学生们重申食堂和运动场行为规范。

◎ 当展示学生们的作品的时候，他们是会觉得受到鼓舞的。开学

给教师的小贴士

在开学第一天展示学生的作品将让他们感觉到被重视，可能这对你来说并不是意味着那么多，但是我们的学生们却希望看到我们很看重他们在教室里面完成的作品，年龄小点的学生尤其喜欢看到自己的作品被贴在墙上让众人参观。

第一天就让他们做一些活动，这样就可以马上在教室或者走道里悬挂起来展示。

◎ 让学生们在学生信息表上填写所有必需的信息。

◎ 重申要求和期望，这将包括对家庭作业的要求、日常作业、小测试和测验信息的要求。也可以提供一张公告单，这张公告单将给学生们提供一个班级网站，在这上面，信息整年都将被公布。提供给学生们一份这样的材料让他们带回家，将是非常有用的。

设置目标

设置目标是非常重要的一个活动，因此必须在开学第一周完成。让学生们想几分钟后，让他们快速记下他们为整个班级或者为自己这一年所设置的目标。然后环绕整个班级传递，让每个学生单独地和班级其他同学分享这些目标。最后将同学们的目标收集在一起，形成一个班级的学习目标列表。

利用学生们设置的目标，帮助你来更好地了解他们，而且也可以帮助你设置自己一年的教学目标。然后马上把这些目标张贴出来或者打印出来，让每个同学手中都有一份。

第一天课堂导入的方法

在学生第一天进入课堂的时候，用小活动来辅助导入是一个很好的想法。这就会形成一套程序，让学生们关注于任务热身，或者每天课堂开始时开展小活动。这也可以使学生们在你和焦虑的家长、迟到的学生谈话时不那么无所事事，同时让你为第一天的管理任务做好准

备。这里有一些简短有趣的小任务，学生们一进入教室就可以让他们去做。

◎ 姓名卡。给学生半张白纸，引导他们制作一张姓名卡。名片必须色彩丰富、有创意，并且要将整张纸填满。学生可以设定一个主题，比如最喜欢的东西或者家庭。将要求写在黑板上（将蜡笔和纸准备好），学生做完之后将名牌挂起来，或者将姓名卡制成薄板第二天挂出来。这也是在第一天装饰教室的一个简单又生动的方式。

◎ 日志主题。选择一个生动有趣的日志主题，将其写在黑板上，让学生写一段话并进行说明。

◎ 学生趣事。准备一张纸，问学生们不同的问题，了解每个人的小趣事。比如：你所做过的最疯狂的事情是什么？你去过的地方里面，哪里是最奇特的或最不同于其他的？你所起过或听过的宠物名字里最怪异的是什么？你的名字有什么含义？

◎ 学生信息包。你的欢迎包裹应该包括一张学生的信息表、一个有趣的故事和一页等待上色的纸，中学生的包裹可能只包含一张要填的学生信息表。

◎ 彩色纸。这些活动针对的是比较小的学生的，做一些呆板的填字游戏和书本也是这样，低年级的老师要准备好几个小活动给班里的学生使用。

◎ 难题或挑战。不仅仅是在第一天，每次上课开始时这都是一个有趣的导入方式。大部分学生享受填字游戏的挑战，并且觉得很有趣。这种类型的活动可以刺激大脑和启发更高水平的思维技巧。

◎ “告诉我你所知道的”。教师想出一个小活动，来帮助确认学生对于第一单元课程的基础知识掌握程度。这个活动可能包括一个找字游戏或者填字游戏、日志主题提示，以及关于信息的一个网络平台，

其中只有核心部分已经完成。教师可能希望把小活动搞得比小测验更有趣一些,因为这是课堂上的第一个活动,同时预设目标仍然可以达到。

◎ 制作漫画。用一块空白的模版分成三到四个方块,让学生制作漫画。这样可以显示出整个夏天他们最喜欢的事情,他们对拥有一位新老老师的感觉,他们最喜欢的书,在课堂上他们想要学习什么,或者其他一些教师希望他们在第一天思考的问题。

◎ 创作头像。让学生画一幅画用作他们在教室里的头像。学生可以给画上色,使其看起来更有趣。将这些头像扫描到电脑上,这样学生就可以将其用作网站或博客的头像。

经验分享

在你与家长谈话的时候,使学生处于忙碌的状态,并且照顾好教室管理的任务,给学生一个好的开始。

互相认识活动

这里有一些可供教师最初的几天甚至几周开展的活动。

◎ 投球游戏。让学生围成一个圈,一个人站在中间。中间的学生将球轻轻地扔给另一个学生,在扔之前必须叫出他的名字。拿到球的学生再轻轻地将球扔给下一个人,扔之前叫出其名字。如果没有人知道别人的名字,在游戏之前首先做个基本的介绍。学生们必须在五秒钟之内将球扔出,否则就出局。如果一个学生叫错了别人的名字,那么他将代替站在中间的人。这是一种快步调、有趣的互相认识游戏,特别是对于年龄大点的学生。

经验分享

让学生觉得受到重视的一个方法就是记住他们的名字,姓名游戏是一个很好的方法,可以让你从开学第一天就记住学生的姓名。学生们在重复名字的时候,你也在重复,在每个学生的游戏环节你也在心里默记。当你默记每一个人的名字的时候,看清楚每个人,这样可以将姓名和人一一对应。当轮到你时,你已经在脑海中默念了每一个人的名字很多遍了,所以很容易在第二天记起他们的名字。

◎ 抢座位游戏。给教室里所有的人准备足够的椅子或桌子,所有其他的椅子和桌子都移出教室(需要注意这点),由教师开始游戏,讲出自己的一个特征或事情——比如,蓝眼睛、穿着红色衬衫、生日在九月、出过国等等。所有符合这个特征的学生要站起来去找到一个新座位,他们不能坐在近旁的空座位上。老师,要把空椅子占住,这样就迫使一个学生站着。那个学生此时就成了说话者,必须说出自己的一种特征或一件事。这些特征或事件可以按照说话者的意愿具体或笼统,说话者不能重复前面说过的特征或事件。每一轮游戏之后,就会有一个人没有座位。每个说话者要在选择特征和事件之前说出他们的名字,作为一个介绍。一直进行游戏直到所有的学生都有机会做说话者或者经过一段具体的时间。定好定时器,确保游戏在指定时间内完成,因为游戏可能会进行得过于热烈而超出了预定时间。

◎ 糖果游戏。传递一只装满了糖果的大的宽口瓶或罐子,告诉学生在传递过来的时候拿出一些。你要告诉他们不能拿超出一把的量,并且在你允许之前不要吃那些糖果。在所有学生都拿了一些糖果之后,每个人必须在吃之前为所拿的每一个糖果讲一件关于他自己的事。这

是一个很有趣的游戏，当学生为了手里每个糖果绞尽脑汁想小细节时，通常会发出很多笑声。

◎ 配对。把你的学生按照数目配对。比如，如果你有30个学生，那么你需要15对人或者物体。用标签在每个学生背后写上一个人名或一个物体的名称，学生不知道是谁或是什么。每个人都要在教室里来回走向其他人提出是或否的问题，来判断他们自己是谁。比如，“我是一个人吗？”“我死了吗？”“我是虚构的吗？”“我是在房间里面使用的吗？”猜到自己是谁或是什么的学生接着会找到他的搭档。下面是一些搭配的例子。

花生酱/果酱

爱因斯坦/ $E=mc^2$

牛顿/万有引力定律

汉娜·蒙塔娜/麦莉·赛勒斯

本生灯/量筒

云/雨

地震/构造板块

爱玛/简·奥斯汀

巴顿/二战

哈利·波特/J.K.罗琳

保罗·里维尔/美国独立战争

圆/球

一旦配好对，学生就着手搭档互访，这是使学生获得搭档的一个有趣的、随机的方式。

◎ 搭档互访。学生与他们不认识的人组成搭档或被搭配在一起。将全班看成一个整体，先提出几个问题进行大脑风暴测验，学生们互相访问。所有的人都完成之后，每个人都要站起来向其他人介绍他的搭档，并且和大家分享此人的趣事。这个小活动一般用于中学的教学模式。

◎ 小组活动。让每一个学生集中思考两三分钟，列出他们所属的不同小组，这些小组包括所有可以划分学生不同类别的根据，比如：

女儿

非裔美国人

德克萨斯人

儿子	学生	足球运动员
钢琴家	保姆	顾客
基督徒	修女	朋友

确保用教师所属的小组为例解释给学生，帮助他们进行思考。每个人都拿到名单之后，教师一边在教室里走动，一边让每个人介绍他自己，并介绍他所属的小组。让学生认真听，找出名单的共性。

这是一个很好的活动，可以引导大家对于包容性、对差异的接受度，以及对于共性的关注等等与友谊紧密相关的因素进行讨论，同时这也能很好地帮助教师认识到学生的不同长处和才能。

团队建设活动

下面列出的活动给学生提供了一个在小团体里互相认识的机会，并且在学生中形成一种团队精神。团队活动也给学习互助小组的建立做了准备，互助小组是一种很有效的学习策略，要求学生在一个小组内一起合作。

假设问答

这个活动对于了解每个学生的性格很有帮助。在活动中，所有的学生都要回答问题并将答案与其他同学进行分享，比如：

- ◎ 如果你是一辆车，那么你想做哪种车？
- ◎ 在你生气的时候你和哪种动物相像？
- ◎ 如果你是一只虫子，那么你是哪种虫子？
- ◎ 说出一直能让你微笑的事物。
- ◎ 如果你想成为某个人，那个人是谁？

年龄大点的学生可能比较喜欢回答这种类型的问卷，注意确保问题都是合适的。

问题剧本

一个班级学生合作通过问“是”或者“不是”这样的问题，找出“发生了什么”或者“为什么发生”的答案。比如：“一个男人在回家的路上看到一个戴面具的人向他走来，于是他转身跑了。”学生可能会问：“第一个人是不是害怕第二个人？”要用是或者否来回答每一个问题。回答“是”比其他答案都更有用，比如，如果答案是“不，这个人并不害怕”，那么学生也就没必要问他是不是个盗贼了。问题的数目没有限制，除非设定一个上限，目的是让学生在听每个人的问题之后运用逻辑思维思考这些答案如何改变或影响他们对于剧本的理解，这种类型的活动可以启发更高水平的思维能力。

这个例子的答案是一场棒球比赛：这个人正在跑向本垒，捕手正拿着球向他走来。这种类型的剧本一般被叫做故事逻辑问题或短时间的谜。

在网上和关于逻辑游戏的书上都可以找到这些剧本。注意所问问题的类型，或者可以将问题改动修饰一下使其适合所教学生的年龄，并且适合学校。

老鹰捉小鸡游戏

这个游戏中一个人扮演捉小鸡的老鹰，其他的每个人都是一只小鸡。老鹰努力地去捉小鸡们，每个小鸡都必须躲在教师后面。当一只小鸡被捉住之后，他就要单腿站立并且要拍动翅膀，喊：“救命呀！救命呀！”如果老鹰捉住了所有的小鸡，那么老鹰是赢家；反之，如果

老鹰一只小鸡也没抓住，那么就是小鸡胜利了。

圆圈游戏

游戏规则介绍：

1. 画九个圆圈排成一排。
2. 每一队的四个学生站在排尾的四个圆圈里，两队之间画上一个空圈。
3. 假设一个队来自木星，一个队来自于火星。告诉两队队员在两个星球之间有一座桥，他们穿过桥就可以到达另一个星球。如果他们从桥上掉下去，将会掉入太空中。
4. 每个队的目标就是，在脚不接触地面不走出圆圈的情况下与另一队交换位置。

游戏玩法：

站在圆圈中，如果有人的脚触到圈外，那所有人都要重新开始，一次可只绕着一个人跳来跳去，也可以只绕着其他组的人跳来跳去（不围绕本组队员）。你必须要从你所在的地方跳到一个空圈里去，当队友掉下去了（没有人可以动了），你可以一步跳到一个空圈里去，你必须重新开始。第一个胜利完成的组要向其他小组展示胜利。

关于圆圈游戏的解答：

仔细阅读下面内容，在实施这项活动前，先在纸上画图设计一下。给每个小组用A1-A4到B1-B4都标上标签。

- | | |
|------------|------------|
| A1开始跳 | B1跳到A1的位置上 |
| B2开始跳 | A1跳到B2的位置上 |
| A2跳到B1的位置上 | A3开始跳 |
| B1跳到A3的位置上 | B2跳到A2的位置上 |
| B3跳到A1的位置上 | B4开始跳 |

A1跳到B4的位置上

A3跳到B2的位置上

B1开始跳

A1、A2、A3、A4跳入最后的地方

A2跳到B3的位置上

A4跳到B1的位置上

B2、B3、B4都跳到同一个方向去

画外星人活动

把学生分成四个人一组，每个组员选择不同颜色的笔，每组发一大张白纸，组员们要在没有商量的情况下画出一组外星人，而且只能用自己选的笔画画，不能交换使用。教师应给此活动规定一个时间，2~5分钟最好。

在他们完成的作品里，教师会发现有些颜色比其他颜色用得更多，有些颜色使用较少或者根本就没使用，让学生自己选择支持哪种颜色的同学画得最好。从这个游戏的现象中逐层深入，引导学生注意把握自己在团队中的角色。在每个团队中都有领导和下属，谁是领导呢？这个活动的设计目的就是向学生展示交流与合作的重要性。

沙漠求生

把学生分成小组。每个小组发一张活动表，假设学生已陷在沙漠中（见本章末“沙漠生存”的活动表）。每个组都有一张现有材料的清单，学生必须选择有限的材料挑战沙漠生存。注意一定要是最优的选择，这是一个让学生实行团队合作的绝佳活动。

设计团队活动

把学生分成若干组，给他们一些材料，这些材料都是关于课上学习的单元内容或主题。教师可以为学生提供两到三种材料，让他们设

计出许多完美的建筑，比如教室、自助餐厅、体育馆或者操场等等。在这个活动中小组成员需要像一个整体一样去合作，因此教师应给他们足够的时间。

结 语

开学第一天和第一周就像是生火的火柴。虽然上学的第一天总是让人兴奋，但教师适度的严厉也是非常重要的。如果学生们看见一位手忙脚乱、做事没有条理的老师，那这一整年的形象在他们心中就定型了。教师制定的规矩制度很全面很严格，虽然这些不会先入为主地在他们脑海里留下深刻的印象，当他们看见站在讲台上的老师工作有条不紊，胸有成竹，处处为学生着想，他们也会积极创造一个热爱学习的班集体。总之，开学第一天就是那根点燃学习激情的火柴。

附表1 致家长的一封信

家长朋友：

您好！很高兴今年您的孩子在我的班中学习，我有信心我们将度过充实而快乐的一年。我希望在这一年中我们能够经常交流。

对我来说，与您的交流是十分重要的，所以请您有问题时想法及时与我联系。您孩子的教育和健康是我今年的首要任务，我希望能与您和孩子一起愉快顺利地度过这一年。

在虚线处剪开，填好后将下联递交回执

学生姓名：_____ 家长姓名：_____

电 话：_____ QQ或MSN：_____

手机号码：_____ 电子邮件：_____

列举出您孩子的特殊爱好，体育活动，兴趣：

请列出会引起您孩子过敏的食物或物品：

列出您的孩子正在服用的药物，这些药物可能会影响他在课堂上的表现：

您还有什么特殊的说明或意见来帮助我与您的孩子更好地度过今年？

附表2 学生信息表

姓 名：_____

地 址：_____

电话：_____

母亲姓名：_____

电话：_____

电子邮件：_____

父亲姓名：_____

电话：_____

电子邮件：_____

监护人姓名：_____

电话：_____

电子邮件：_____

兄弟姐妹及其年龄：_____

出生日期：_____

爱好：

运 动：_____ 食物：_____

书 籍：_____ 电影：_____

电视节目：_____ 学科：_____

在课余时间，我喜欢：

我喜欢收集：_____

我喜欢玩：_____

我喜欢读：_____

有何特殊兴趣或爱好？如果有，请写下来。

附表3 关于我的一切

我最喜欢

运 动 : _____

书 籍 : _____

电视节目 : _____

歌 曲 : _____

颜 色 : _____

电 影 : _____

我的兴趣

爱好 : _____

旅游去过哪些地方 : _____

未来想从事的工作 : _____

我的愿望

我想去旅游的地方 : _____

对自己的一个愿望 : _____

对世界的一个愿望 : _____

附表4 开学第一天核对清单

确定学生到校后座位已经安排好。

知道家长和学生到校时如何与他们打招呼。

在每张桌上放上一支铅笔、一块薄荷糖或其他小物件，再加一小段留言，欢迎学生的到来。

黑板上已标清日期、教师姓名、当天安排以及需注意事项。

教案详细，上课胸有成竹。

学生花名册在教案里。

学生出勤表也已经放在教案里。

已经想出妥当放置学生学习用具的办法。

发给学生的材料也已经准备好。

今天需要的资料：

附表5 沙漠求生

你乘坐的小型飞机被迫降在北非的撒哈拉大沙漠上，所幸机上乘客都很安全。即使是走到最北边的小城也得花三天。

大家都被困在沙漠里，必须拧成一股绳。现在你必须从下列事物中选出7样随身携带。请同学们说说依据什么选择生存工具，注意理由要充分，要有说服力。

沙漠生存工具箱

- | | |
|---------|---------|
| 一面镜子 | 一件长袖夹克 |
| 一个降落伞 | 一把雨伞 |
| 一支铅笔 | 一枚安全扣 |
| 一盒火柴 | 电视指南 |
| 两罐饮料 | 指甲刀 |
| 剪刀 | 一个指南针 |
| 一台电扇 | 一台便携收音机 |
| 一支牙膏 | 一箱矿泉水 |
| 一张10元纸币 | 一张弓和一支箭 |
| 一本数学书 | 一盒苏打饼干 |

第2章

课堂教学新思路

在开学之初，教师应该仔细思考，认真计划和准备好班级管理的方式和手段，并精心为自己的新教法新举措做好前期准备工作，运用新的教学理念和教学方法往往能很快让学生的学习热情重新燃烧起来。所以我们想想能不能让课堂体现21世纪高科技的特点，最近也学学什么新的软件程序，用科技充实自己，让科技的发展体现在课堂上。

大胆尝试新教法

全新的教学方法不仅能让老师信心倍增，而且还能充分调动学生的积极性，收到事半功倍的效果。想要课堂变得与众不同，老师们要做到：

- ◎ 坚持不断学习，多涉猎有关书籍，开卷有益，不断获取新的理念和教学方法。
- ◎ 找出让你耳目一新的教学理念。
- ◎ 仔细斟酌怎样实施，才能既达到改善班级的目的，又符合学校有关课程的规定。

◎ 借鉴众人的智慧，将教学新理念通过某种手段运用到课堂上。需要注意的一点就是：不要频繁使用，否则由新变旧，对学生没了吸引力。发挥主观能动性，做好前期准备工作。

如何营造良好的学习氛围

在教室门上贴一条温馨的标语或鼓励口号，学生还未走进教室，在门口就立刻笼罩在一片亲切温暖中，他们一定乐于再次攀登知识的高峰，体验成功的喜悦。

- ◎ “欢迎来到……”
- ◎ “为学习插上翅膀”
- ◎ “在×年×班开发知识的宝藏”
- ◎ “学习就是胜利”
- ◎ “知识=成功”
- ◎ “用智慧征服世界”

你们班有什么样的惯例呢？

除此之外，教师应用微笑迎接每个走进教室的学生。

在班上制订什么惯例呢？例如每天固定几点有什么游戏或每周几举办什么班级活动，这样学生们一定怀着兴奋期待走进您的教室。下面是一些可作为班级惯例的活动。

- ◎ 每周五表扬班上的好人好事。
- ◎ 只要遇到故事类题材的文章时，让同学们介绍一下作者。
- ◎ 某老师在每堂课的最后，都会来一首滑稽搞笑的歌。
- ◎ 每周给学生留个谜语猜。
- ◎ 每周举行一个颁奖会，给一周里学习进步最大的学生发奖品，以资鼓励。

此外，学生良好的道德品质也值得表扬，比如在“文明礼貌周”表现最有礼貌的学生，以鼓励学生在学习和道德两方面的进步。

教室里墙壁的作用也不容忽视。经常收集一些发人深思、富于教育意义的小故事、笑话或者智力题等贴在墙上，种类不限，但有一点要注意的，这些材料要符合学生的年龄阶段特征和认知水平，例如：

- ◎ 励志类
- ◎ 美文欣赏借鉴类
- ◎ 小幽默故事类
- ◎ 倡导举止文明、礼貌待人类

经验分享

用带盖的塑料盒存放剪刀、蜡笔、磁带、数学教具以及其他物品，在盒上标上书桌编号或者学生姓名，方便学生快捷找到该小组的储物盒。

培养学生组织能力

在学生的求学生涯中，组织能力是一项重要的生活技能，需要不断地学习加强。教学生如何设计板报，如何正确使用文件夹、资料夹、门锁及书桌是非常必要的。

学生踏入校园前，即使是年龄稍大的孩子对于这些技能也掌握甚少。因此在学年初，培养学生这方面的技能是教师课堂内外的重点工作。

组织能力是班级管理的关键因素。

板报主题建议

在班级文化中，板报扮演了重要的角色，每年的板报都有一些屡试不爽的主题，比如元旦、国庆、中秋等。无论是学前班还是初高中，主题与众不同的板报总会吸引来不少学生的目光。

另外，教师还引导学生参与到板报的设计中来，让他们学会搜寻资料，自己动手完成一期板报，从而进一步培养学生的思考力和创造力。

适用于各年级段的板报主题：

- ◎ 校园班级发生的新鲜事，小区里的新事，或者国际新闻。
- ◎ 全班生日表，记下每个班级成员的生日。
- ◎ 挑战智慧，搜集一些智力题，活跃学生大脑。
- ◎ 宣传举止文明，礼貌待人。
- ◎ 介绍名家名作，让学生了解名人生平，同时将他们知道的名人事迹展示出来。
- ◎ 历史名人，历史上有名的数学家、科学家、艺术家、音乐家、体育健将等。
- ◎ 各种职业的介绍。
- ◎ 紧跟课程，强调突出所学内容。
- ◎ 展示学生优秀作品。
- ◎ 聚焦班级杰出人物，展示他们的作品。
- ◎ 猜猜这是谁？贴上班级中某位同学的婴儿照，附上一点提示，其他同学猜猜到底是身边的哪位。
- ◎ 这一学年的班级目标。
- ◎ 班级口号。
- ◎ 语文课本中每单元的主题。

◎ 展示文笔优秀、立意新颖的写景日记或作文，激励其他学生提高写作水平。

学生记事夹

新学年伊始，教师应在课堂里引入一种井井有条的班级管理方式，这是非常重要的。要做到这一点，可以教学生亲手制作一个科学合理的个人记事夹，以下是几条建议。

- ◎ 将各项作业的上交日期放在记事夹的首页。
 - ◎ 将校规或班规、规章制度、教学大纲放在作业上交日期的后面。
 - ◎ 将记事夹分成几部分，按照各学科教学顺序贴上学科标签。
 - ◎ 鼓励学生用小圆规来划分记事夹中学科的各个部分，标注各个功课。
 - ◎ 小圆规也可以用来划分家庭作业和上交作业之间的区别。
- 定期查看文件夹很重要（每六周查看一次即可）。学生如果能合理安排记事夹，教师可适时奖励，激励他们更科学有效地安排和使用。

口袋夹

除了记事夹之外，学生在教室单独再准备一个口袋夹也很实用，不同颜色的笔标注各项任务或各个学科，一目了然。以下是口袋夹的不同用途。

◎ 写日志。学生可用平头钉将纸固定在夹子中间，这样就可以把日期和每天的事项记下来。鼓励学生一页纸写完了再开始新的一页，注意节约纸张。

◎ 记录学习心得。课堂笔记可以记录在笔记本上，之外的心得可以记在口袋夹里。

◎ 记录重大事项。所有搜集来的数据资料或手稿都放在前面的口袋里，一眼就能看出事项完成进程。最终定稿放在中间，而其他大小不一的纸放到后面的口袋里。

◎ 按学科区分。无论你教什么学科，口袋夹都能帮助学生方便地记下笔记、任务进程和已完成的作业或事项。

尽管在课上学生不是每次都会用到口袋夹，但是它不仅能帮助学生将一学年的学习任务计划都进行得井然有序，还能让家长清楚地看到学生的进步。

书面作业文件夹

将学生的书面作业都整理到文件夹里，这样他们在整个学年中写作能力是否提升就能体现出来。一个基本的书面作业文件夹里会收录学年末学生需要复习的材料。在之后的章节里，我们会讨论这类文件夹的作用，并提供范例。

综合文件夹

这个夹子里东西可谓五花八门，学生可自主决定将某个学科的某次作业交到这里。当学生往里交作业时，需要在作业上贴上一个 3×5 表格的分类卡，注明这份作业是否为该学生最好的一次作业，是否已经完成，或者是否只是他们学习进步的一个具体展示。

缺勤记事夹

当班里有同学缺勤时，老师可安排一个小助手（有时也可能是老师本人），记下家庭作业、课堂笔记或者其他课上涉及的重要信息，整理好放到这本记事夹里。小助手会把表格“我们想你了”和课堂讲义一起放在缺勤学生的桌上（详情请见本章末附表“我们想你了”）。

这本记事夹里的信息也可以上传到班级网站里，或者直接发到缺勤同学的电子邮箱里。

学生信息夹

学生信息夹为教师专用，里面记载着学生和家长的通讯记录以及学生行为表现材料，这些都是保密的，因此老师应妥善保管。

信息夹中的资料还应在电脑上存档，包括学生家长的电子邮件地址、电子表格、学生作品样本和其他可通过电脑传送的信息。另外，文本部分记录着学生有无拖延作业、有无缺勤、评分等级和纪律表现，以备家长会或其他需要时使用。

更多妙招

多页书夹有时比口袋夹更有用。学生可根据不同的学科将书夹分成几个部分，用来记录各个学科的学习日志、材料、笔记或其他资料。

初中的老师可建一个全班文件架，每个学生有一个单独的记事夹，平时把笔记本、学习资料、作业等收录在里面。全班文件架放在讲台一侧，每天早晨到校后，学生自觉把自己的记事夹拿走，最后剩下的就是缺勤学生的夹子。这样既便于记出勤，也把学生的各种学习材料保管得整齐完整。

电子版的文件夹

如果所在的学校已经能够电脑上网，校园局域网络成熟，每个老

反省时刻

用什么样的方法鼓励学生科学合理安排各项任务？有什么策略管理班级？怎样教授学生组织安排事务的能力并能熟练运用于学习和生活中？你会教学生用哪种电子文件夹恰当管理自己的学习事项？用什么方法能帮助学生长期保持有条不紊地学习？

师每个班级都有属于各自的文件夹，学生可以把自己努力创造的成果放到网上。看看是否有学生已在上面有个人空间，里面存放着自己已完成或未完成的作品。

学生的个人整理箱

在教室里，每个学生都应该有一个属于他们自己的整理箱，不一定很大，可以放置记事夹、喜欢的书籍和其他个人物品。

◎ 在开学第一天，学生们自己选择整理箱，之后就可用来放置个人学习用具等。

◎ 整理箱作用很大，分发作业时无须占用课堂时间。

◎ 当学生在进行调查研究或小组任务时，整理箱及时收纳他们的资料数据，确保完好无损。

准备赞扬鼓励评语

利用假期提前计划好各方面的安排，把可能用到的资料备齐。首先要解决的是大量的鼓励夸奖性质的评语，学生都喜欢得到老师的表扬，可是课上老师没时间写完评语。这里有一可行的办法就是有备无患：在电脑上新建一个文档，插入一个“田”字形表格，把收集好的评语一条一条输入每个方格，评语的数量当然是越多越好。然后用彩纸打印出来，剪开“田”字形表格，这样剪下来的每个方块都是一条完整的评语。最后这些精心制作的评语可以放在讲桌上，或者讲台这些显眼的地方，随用随取。

常见的表扬评语：

◎ 老师谢谢你参与今天的学习。

◎ 老师非常欣赏你的助人为乐。

- ◎ 你真是老师的得力助手!
- ◎ 感谢你与大家一起分享你的意见。
- ◎ 谢谢你如此准时!
- ◎ 老师非常感谢你为带领这个小组所做的努力。
- ◎ 感谢你与大家分享你的资料。
- ◎ 老师很感谢你按时上交了全部作业。
- ◎ 老师很欣赏你关于……的观点。
- ◎ 你简直太棒了!
- ◎ 老师看得出你在做……时已经尽了你的最大努力。
- ◎ 感谢你关于……的深刻见解。

根据班级需要改善或加强的地方,老师要注意收集有针对性的评语,还有一点很重要,就是不要放松道德品质和其他技能素质的鼓励力度,例如团结合作、团队精神、诚实正直、珍惜友谊、坚定毅力、个人长处等。

如果老师看到有个同学的行为值得鼓励,就从那堆评语中选取一个,写上该生的姓名,再贴上个笑脸,在下课铃响起,同学们走出教室的时候递给那个学生。初高中的老师也可将真诚热情的赞扬文字通过电子邮件发给学生。

每周记事夹

制作一个每周记事夹对于班级管理来说相当有用,因为这里面有一周里每天各项工作,如此细化到每天的安排也是班级学习和其他文体活动有序展开的保证。不仅如此,这本记事夹在收纳整理书面文件、资料 and 材料方面的作用也不容小觑。

第一,当老师提前为下周或者下下周的课堂内容做准备时,教学环节的设计思路可以随时记在这本记事夹里,为备课而搜集到的参考资料或者下发给学生的材料,也完全交给它保管。例如,今天星期二,你正在上网搜信息,找参考资料,准备星期四的课。这些资料打印出来可以直接放到星期四的教学安排里。要不然堆成一堆放在桌上,弄得七零八乱的,到要用的时候就找不到了。

你还可以利用这本记事夹做很多事情,比如星期五的课上,你打算给学生进行一次有针对性的考查或测验,直接把测试题放入周五的安排里。星期三是郊游踏青的日子,所有外出的资料、表格、门票通通放到周三的安排中。

第二,对于教师来说,有了这本记事本,对这一周的具体安排了如指掌,做起工作来更加稳健自信,不仅消除了由突发事件引起焦虑和压力,而且更加彰显其职业形象。打个比方,星期二你因事晚到,在你到校之前校长肯定要去班里帮你照看学生,你觉得他希望看到哪种情景:

◎ 讲桌上作业、练习册、测试题堆得满满的,想找找你的教案,但不知道去你办公室哪里找。

◎ 讲桌上放着每周记事本,按照“周二”的标签翻开,教案立刻映入眼帘,课前热身活动、课上学习的材料、练习题的复印件,一项一项罗列地一目了然。

有了这本记事夹,就会给人一个更加敬业的职业形象。下面还有些好点子,如果都能做到的话,每天早上都会非常从容自信。

◎ 在下班之前安排好第二天的教学安排,在黑板上标上日期、粗略安排、教学目的和热身活动。

◎ 第二天的教学安排完成以后,确保教案以及其教具之类已经放

入记事夹。

◎ 把记事夹放在讲桌上,万一临时有事耽搁了上课,代课的教师一进教室就能看到记事夹。

给教师的小贴士

如果你每天有这个班的两节语文课,有那个班的三节数学课,建议你根据所教科目,每天准备两份记事夹,分别记载这两班的教学安排,每班一份,按班级在记事夹上标上名称。

每周记事夹注意事项

用彩笔为一周的每天标上不同的颜色,易于辨认。请注意以下几点。

- ◎ 这一整学年每天都要接触记事夹,切记妥善保管。
- ◎ 记事夹直立放在办公桌上,位置显眼,要用的时候伸手即拿。
- ◎ 区分不同科目的记事夹。
- ◎ 每日教学所有的资料、教案、活动设计等都放在当日教学安排中。
- ◎ 下班离校前,将备用记事夹放在办公桌上,以防第二天有突发意外而不能到校上课。

备用记事夹

有时教师有其他事情,不能到校上课,学校会安排一名代课老师临时顶替完成教学。面对一个陌生的班级和一群陌生的学生,代课老师难免会不知从何下手。如果放在桌上的记事夹详细列出了当日教学安排,旁边工整摆放着教案、教学用具和作业习题。这样他就可以胸有成竹地走上讲台,顺利完成这一天的教学任务,不会出任何差错(详

情请见本章附表“备用记事夹核对表”)。

因为代课老师是临时上任,所以记事夹上除了列出当日教学安排,还应详细写清班级日常管理事项和问题处理方法。这一点很重要,因为:

- ◎ 每周记事夹是按照常规教学进程设计的,而备用夹是遇到意外时用来维持正常教学进度的。
- ◎ 在备用夹中放入学校教学大纲和教学常规条例,代课老师就可依据里面的规定来处理一些突发事件。
- ◎ 代课老师对班上学生的性格不了解,所以备用夹中还应详细列出班上个别问题的处理办法,以避免不必要的矛盾。
- ◎ 代课老师如若根据当日教学安排按部就班地上课不顺利,有备用记事夹就不怕不了解班级,不怕找不到适合学生的教学方法。

如果已经有代课老师部分了解班级情况,能顺利地完教学,下次代课还想找他,那么他的联系方式就应保存在备用信息表上。

结 语

万事开头难,开学之前教师要做的准备工作有很多,虽然庞杂繁琐,但确实能帮助师生迈好关键的第一步。开学前的准备工作做得越细,之后的班级管理就越有效越顺利。暑假里,尤其是开学前的几周,是教师尝试新教法、实施新理念的黄金时间,想要让自己的课堂活跃起来,就必须付出努力和汗水。

附表1 开学事宜表

<input type="checkbox"/> 相关物品 <input type="checkbox"/> 布置教室 <ul style="list-style-type: none"> · 摆放桌椅 · 开辟“图书角” · 开辟“学习园地”、“写作天地”等 · 张贴班级目标 · 板报 <input type="checkbox"/> 准备好学生整理箱 <input type="checkbox"/> 准备好每周记事夹 <input type="checkbox"/> 准备好全班学生信息记事夹 <input type="checkbox"/> 制定评分原则 <input type="checkbox"/> 制作卡片，写上欢迎等问候语，寄给每个学生 <input type="checkbox"/> 制作班级课表 <input type="checkbox"/> 准备好备用记事夹 <input type="checkbox"/> 整理好教师文件夹 <input type="checkbox"/> 列出开学第一天的教学安排 <input type="checkbox"/> 列出开学第二天的教学安排 <input type="checkbox"/> 列出开学第三天的教学安排 <input type="checkbox"/> 必要时咨询教务处意见 <input type="checkbox"/> 必要时咨询其他科目教师意见 <input type="checkbox"/> 必要时咨询高年级同学的意见 <input type="checkbox"/> 做好一切准备开始尝试新教法、新理念

附表2 我们想你了

今天你没欣赏到如下精彩内容：	重点作业：
今天你没能参加一下测验：	测验重点/复习：
其他：	

附表3 备用记事夹核对表

- 班级座次表
- 作息时间表和班级课表
- 教学组长联系方式
- 简单明了的常规教学安排
- 每日需强调事宜
- 全班花名册
- 预热活动和创意写作方法介绍
- 教师得力小助手名单
- 小组划分和各组员名单
- 紧急情况处理办法（如火警、受困或地震等等）

第3章

创造和谐的学习环境