**\*\*\*\*会议纪要**（字体：隶书，字号：20）

（会议纪要中，段前段后0.5行，单倍行距）

**会议时间**：\*\*年\*\*月\*\*日 8:30-9:25

**会议地点**： \*\*\*\*

**主持人**：\*\*\*

**参与人员**：\*\*\*

**主题词：\*\*\* \*\*\* \*\*\***（字号为五号宋体，加粗）

**会议内容：**

**一、\*\*\*\***（标题加粗，字号为小四号宋体）

正文的内容（字号为五号宋体，不加粗）



陈玲博士在发言

正文的内容（字号为五号宋体，不加粗）

**会场发言稿**（以链接下载的方式来处理，发言稿为PDF格式）格式如下：



**会议记录**：\*\*\*\*

**拍照提供**：\*\*\*\*

**纪要审核**：\*\*\*\*